

Nuotekų tvarkymo apskaitos ataskaitos duomenų suvedimas į *IS AIVIKS*

Nuotekų tvarkymo apskaitos ataskaitos kūrimo pradžia



1. Atidarykite langą „Teikiamų duomenų peržiūra“, naudodami meniu (menu kelias: Teikiami duomenys > Teikiami duomenys).

2. Teikiamų dokumentų peržiūros lango apatinėje dalyje rodykle iš ataskaitų sąrašo pasirinkite „04.2 Nuotekų tvarkymo apskaitos“.

3. Spauskite mygtuką „Sukurti“. Atlikę šį veiksma pateksite į langą „Duomenys apie teikiamą dokumentą“.

Lango „Duomenys apie teikiamą dokumentą“ pildymas

The screenshot shows the AIVIKS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the AIVIKS logo and several menu items: 'Atgal', 'Teikiami duomenys', 'Nuotekų surinkimo aglomeracijose apskaita', 'Laboratoriniai ir kiti tyrimai', 'Bendrieji duomenys', and 'Ataskaitos'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Kontaktai' and 'Pagalba'. Below the navigation bar, the main heading is 'Duomenys apie teikiamą dokumentą'. There are several buttons at the top of the form: 'Išsaugoti', 'Pakeisti būseną', 'Ataskaitos rengėjas' (highlighted with a red box), and 'Atsakingas asmuo'. The form contains the following fields:

- Pagrindinė informacija**
- Teikiamo dokumento tipas: 04.2 Nuotekų tvarkymo apskaitos
- Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

- Lange „Duomenys apie teikiamą dokumentą“ spauskite mygtuką „Ataskaitos rengėjas“.

The screenshot shows the same 'Duomenys apie teikiamą dokumentą' form, but with a modal dialog box open. The dialog box is titled 'Ataskaitos rengėjo duomenys' and contains the following fields:

- Vardas: Jonas
- Pavardė: Jonaitis
- Pareigos:
- Telefono numeris: 860011111
- Fakso numeris:
- El. pašto adresas: jonas.jonaitis@gmail.com

Below these fields, there is a section titled 'Kitų ataskaitos rengėjų sąrašas' with an empty text area. At the bottom of the dialog box, there is a 'Uždaryti' button.

- Atsidariusiame langelyje užpildykite ataskaitos rengėjo privalomą kontaktinę informaciją: vardą, pavardę, telefono nr. ir el. pašto adresą. Uždarykite langelį.

- Jei lango „Duomenys apie teikiamą dokumentą“ laukelyje „Ūkio subjektas:“ yra matomas ūkio subjekto pavadinimas, pereikite prie **2** veiksmo, jei nėra matomas – atlikite **1** veiksmą.

Duomenys apie teikiamą dokumentą

Išsaugoti

Pagrindinė informacija

Teikiamo dokumento tipas: 04.2 Nuotekų tvarkymo apskaitos

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Ūkio subjekto JAR duomenys: 188602370, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Ūkinės veiklos vieta

Ūkinės veiklos objekto: ..

Adresas: ..

Atsiskaitoma departamentui / institucijai: Aplinkos apsaugos agentūra

Užregistravimo data: 2020-01-20

Pateikimo data: ..

Pastabos dėl ūkinės veiklos vietos: ..

1. Paspauskite dešinėje laukelio pusėje esantį paieškos mygtuką . Atsidariusiame lange „Ūkio subjektų peržiūra“ įveskite ūkio subjekto paieškos kriterijus ir paspauskite mygtuką „Ieškoti“. Paieškos rezultatų lentelėje pažymėkite reikalingo ūkio subjekto eilutę ir paspauskite mygtuką „Pasirinkti“.
2. Norėdami užpildyti laukelį „Ūkinės veiklos objektas:“, spauskite dešinėje laukelio pusėje esantį paieškos mygtuką .

Ataskaitinių objektų peržiūra

» Paieška

» Ūkio subjekto duomenys:

Ūkio subjektas: Uždaroji akcinė bendrovė "VILNIAUS VANDENYS"

Fiz. ar jur. asmuo:

Taršos ar vandens šaltinio / įrenginio / objekto / maudyklos duomenys:

Ataskaitinio obj. kodas / numeris:

Ataskaitinio obj. kategorija: Ūk. veikl. objektas

Priklausomybė RAAD:

Ataskaitinio obj. adresas:

Objekto IPTR identifikatorius:

1 **ieškoti**

Pasirinkti tuščią

Ūk. subjektas (pavad.)	Ataskaitinio obj. (kodas/nr., pavad.)	Ataskaitinio obj. rūšis	Objekto identifikatorius
Nerasta duomenų			

(1 iš 1)

Ataskaitinių objektų peržiūra

» Paieška

» Ūkio subjekto duomenys:

Ūkio subjektas: Uždaroji akcinė bendrovė "VILNIAUS VANDENYS"

Fiz. ar jur. asmuo:

Taršos ar vandens šaltinio / įrenginio / objekto / maudyklos duomenys:

Ataskaitinio obj. kodas / numeris: Pavadinimas

Ataskaitinio obj. kategorija: Ūk. veikl. objektas Rūšis:

Priklausomybė RAAD: Savivaldybė:

Ataskaitinio obj. adresas:

Objekto IPTR identifikatorius:

Objektų teikė:

Rodyti n...

Rodyti p...

Rodyti jr...

3

Pasirinkti

ieškoti **Išvalyti**

Ūk. subjektas (pavad.)	Ataskaitinio obj. (kodas/nr., pavad.)	Ataskaitinio obj. rūšis	Objekto IPTR identifikatorius
Uždaroji akcinė bendrovė "VILNIAUS VANDENYS"	O-113000565, Uždaroji akcinė bendrovė "VILNIAUS VANDENYS"	Ūk. veikl. objektas	
Uždaroji akcinė bendrovė "VILNIAUS VANDENYS"	O-141000065, Vilniaus vandens tiekimo įmonė, Vilniaus raj.	Ūk. veikl. objektas	
Uždaroji akcinė bendrovė "VILNIAUS VANDENYS"	O-113001953, Vilniaus m. aglomeracija	Ūk. veikl. objektas	000000103
Uždaroji akcinė	O-113001975, Vilniaus m.	Ūk. veikl.	

2

1. Atsidariusiame lange „Ataskaitinių objektų peržiūra“ spauskite paieškos mygtuką „Ieškoti“.
2. Apatinėje lango dalyje paieškos rezultatų lentelėje pele pažymėkite reikalingo ūkinės veiklos objekto eilutę.
3. Spauskite mygtuką „Pasirinkti“. Atlikus šį veiksmažį lange „Duomenys apie teikiamą dokumentą“ bus nurodytas pasirinktas ūkinės veiklos objektas.
 - Jei AIVIKS-e ūkinės veiklos objektui anksčiau nebuvo teikta nei viena ataskaita ir paieškoje šio ūkinės veiklos objekto nerandate, neveskite ūkinės veiklos objekto laisvu tekstu, o kreipkitės į Aplinkos apsaugos agentūros specialistą, atsakingą už ataskaitinių objektų kūrimą, arba el. paštu pagalba@aaa.am.lt su prašymu sukurti reikalingą ūkinės veiklos objektą.

Duomenys apie teikiamą dokumentą

2 Išsaugoti

Pakeisti būseną Ataskaitos rengėjas Atsakingas asmuo

Pagrindinė informacija

Teikiamo dokumento tipas: 04.2 Nuotekų tvarkymo apskaitos

Ūkio subjektas: Uždaroji akcinė bendrovė "VILNIAUS VANDENYS" Filialas

Ūkio subjekto JAR duomenys: 120545849, Uždaroji akcinė bendrovė "VILNIAUS VANDENYS"

Ūkinės veiklos vieta

Ūkinės veiklos objektas: O-113001953 Vilniaus m. aglomeracija

Adresas: Vilniaus m. sav., Vilnius

Atsiskaitoma departamentui / institucijai: Aplinkos apsaugos agentūra Pateikimo data:

Užregistravimo data: 2020-01-20 Pastabos dėl ūkinės veiklos vietos:

Dokumento būseną: Ruošiamas Būsenos suteikimo data:

Atsiskaitymo laikotarpis

Tipas: Už metus Data/metai: **1** 2019

1. Lange „Duomenys apie teikiamą dokumentą“ nurodykite už kuriuos metus yra teikiama ataskaita.
2. Spauskite mygtuką „Išsaugoti“, taip aktyvuodami mygtuką „Dokumento duomenys“. Atlikus šį veiksma rengiama ataskaita išsaugoma duomenų teikimo sistemoje su dokumento būseną „Ruošiamas“.

Duomenys apie teikiamą dokumentą

Šalinti Pakeisti būseną Ataskaitos rengėjas Atsakingas asmuo **3**

Pagrindinė informacija

Teikiamo dokumento tipas: 04.2 Nuotekų tvarkymo apskaitos

3. Spauskite mygtuką „Dokumento duomenys“. Atlikę šį veiksma pateksite į ataskaitos duomenų teikimo sistemos langą „Nuotekų tvarkymo apskaita“.

Lango „Nuotekų tvarkymo apskaita“ pildymas

Nuotekų tvarkymo apskaita

Išsaugoti Šalinti

Dokumento būseną: Ruošiamas

Ataskaitinis periodas: 2019

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplin

Ūkinės veiklos vieta: O-113001957 Spirito gamy

Veiklos pobūdis Lentelė: 6.1 6.2 6.3 6.4 7.1

5. Veiklos pobūdis nuotekų tvarkymo srityje

1 Komunalinių nuotekų surinkimas

Nuotekų valymo įrenginių eksploatavimas, išskyrus komunalin

Komunalinių nuotekų valymo įrenginių eksploatavimas

Nuotekų išleidimas į gamtinę aplinką

Nuotekų išleidimas į kitoms asmenims priklausančią nuoteku

Nuotekų tvarkymo paslaugos teikimas gyventojams

Nuotekų tvarkymo paslaugos teikimas ūkio subjektams

Nuotekų tvarkymo apskaita

Išsaugoti Šalinti Dokumentas Tikrinti duomenis

Dokumento būseną: Ruošiamas

Ataskaitinis periodas: 2019

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Ūkinės veiklos vieta: O-113001957 Spirito gamyklė 2

Veiklos pobūdis Lentelė: 6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 8.1 8.2 9.1 9.2

5. Veiklos pobūdis nuotekų tvarkymo srityje

Komunalinių nuotekų surinkimas

Nuotekų valymo įrenginių eksploatavimas, išskyrus komunalinių nuotekų valymo įrenginius

Komunalinių nuotekų valymo įrenginių eksploatavimas

Nuotekų išleidimas į gamtinę aplinką

Nuotekų išleidimas į kitoms asmenims priklausančią nuotekų surinkimo sistemą

Nuotekų tvarkymo paslaugos teikimas gyventojams

Nuotekų tvarkymo paslaugos teikimas ūkio subjektams

Kitas puslapis

Komentarai:

1. Pažymėdami varneles nurodykite ūkinės veiklos pobūdį nuotekų tvarkymo srityje.
2. Varnelės aktyvuoja ataskaitos lenteles, kurias reikia užpildyti.
 - Jei nuotekų tvarkymo ataskaita ūkinės veiklos objektui AIVIKS-e buvo teikta anksčiau, naujoje ataskaitoje ūkinės veiklos pobūdis bus nukopijuotas iš paskutinės pateiktos ataskaitos. Prireikus nukopijuotus duomenis galima taisyti.

6.1 lentelės pildymas

- Jei nuotekų tvarkymo apskaitos ataskaita ūkinės veiklos objektui AIVIKS-e teikiama pirmą kartą, atlikite žemiau pateiktus veiksmus. Jei ataskaita AIVIKS-e buvo teikta anksčiau, naujoje ataskaitoje lentelės informacija bus nukopijuota iš paskutinės pateiktos ataskaitos. Prireikus nukopijuotus duomenis galima taisyti.

Nuotekų tvarkymo apskaita

Išsaugoti Šalinti Dokumentas Tikrinti duomenis Pakeisti būseną Koregavimo pastabos

Dokumento būseną: Ruošiamas

Ataskaitinis periodas: 2019

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Ūkinės veiklos vieta: O-113001957 Spirito gamyklėlė

Veiklos pobūdis Lentelė: **6.1** 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 8.1 8.2 9.1 9.2

6.1. Aglomeracijos komunalinių nuotekų surinkimo sistema

1. Nuotekų surinkimo sistemos tipas: **atskiroji**

2. Nuotekų surinkimo sistemos ilgis, km: **25,123**

3. Nuotekų prasiskverbimų ir išsiliejimų į aplinką valdymas:




3.1. Ar parengtas nuotekų surinkimo sistemos priežiūros planas, ar kitas (-i) dokumentas (-ai) susijęs (-ę) su nuotekų surinkimo sistemos priežiūros, būklės gerinimo ar kitais darbais, siekiant išvengti nuotekų prasiskverbimo ir išsiliejimo į aplinką: **4**

3.2. Ar registruojami nuotekų prasiskverbimo ir (ar) išsiliejimo į aplinką atvejai, įvykę dėl nuotekų surinkimo sistemos nesandarumo arba avarijų: **4**

3.3. Priemonės, naudojamos, statant ir prižiūrint nuotekų surinkimo sistemą, siekiant išvengti nuotekų prasiskverbimo ir išsiliejimo į aplinką

5 Sukurti

↕ Eil. Nr.	↕ Apsisaugojimo priemonės	↕ Kitų apsaugojimo priemonių įvardinimas
6 ✎ ✖	1	

1. Aktyvuokite lentelę 6.1, pele paspausdami lentelės numerį.
2. Rodykle  iš sąrašo pasirinkite nuotekų surinkimo sistemos tipą.
3. Įrašykite nuotekų surinkimo sistemos ilgį kilometrais trijų ženklų po kablelio tikslumu.
4. Pažymėkite varnelę , jei atsakymai į 3.1 arba 3.2 papunkčių klausimus yra „Taip“.
5. Norėdami užpildyti 3.3 punktą paspauskite mygtuką „Sukurti“.
6. Atsiradusioje eilutėje paspauskite koregavimo pieštuką , tokiu būdu aktyvuodami eilutę duomenų pildymui. Norėdami pašalinti eilutę spauskite kryželį .

Nuotekų tvarkymo apskaita

Išsaugoti Šalinti Dokumentas Tikrinti duomenis Pakeisti būseną Koregavimo pastabos

Dokumento būseną: Ruošiamas

Ataskaitinis periodas: 2019

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Ūkinės veiklos vieta: O-113001957 Spirito gamyklėle

Veiklos pobūdis Lentelė: 6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 8.1 8.2 9.1 9.2

6.1. Aglomeracijos komunalinių nuotekų surinkimo sistema

1. Nuotekų surinkimo sistemos tipas: atskiroji

2. Nuotekų surinkimo sistemos ilgis, km: 25,123

3. Nuotekų prasiskverbimų ir išsiliejimų į aplinką valdymas:

3.1. Ar parengtas nuotekų surinkimo sistemos priežiūros planas, ar kitas (-i) dokumentas (-ai) susijęs (-ę) su nuotekų surinkimo sistemos priežiūros, būklės gerinimo ar kitais darbais, siekiant išvengti nuotekų prasiskverbimo ir išsiliejimo į aplinką:

3.2. Ar registruojami nuotekų prasiskverbimo ir (ar) išsiliejimo į aplinką atvejai, įvykę dėl nuotekų surinkimo sistemos nesandarumo arba avarijų:

3.3. Priemonės, naudojamos, statant ir prižiūrint nuotekų surinkimo sistemą, siekiant išvengti nuotekų prasiskverbimo ir išsiliejimo į aplinką

Sukurti

◇ Eil. Nr.	◇ Apsisaugojimo priemonės	7	◇ Kitų apsaugojimo priemonių įvardinimas
✓ ✗ 1	kitos priemonės (nurodyti)	▼	Stebėjimas 8

(1 iš 1) 1 5

- Rodykle ▼ iš sąrašo pasirinkite reikiamą apsaugojimo priemonę. Jei pasirinkote „kitos priemonės (nurodyti)“, tuomet laukelyje „Kitų apsaugojimo priemonių įvardinimas“ įrašykite priemonės pavadinimą.
- Paspauskite mygtuką „Išsaugoti“. Šį veiksmą galima atlikti bet kuriuo lango „Nuotekų tvarkymo apskaita“ pildymo metu.

6.2 lentelės pildymas

- Jei nuotekų tvarkymo apskaitos ataskaita ūkinės veiklos objektui AIVIKS-e buvo teikta anksčiau, naujoje ataskaitoje nuotekų valymo įrenginių informacija bus nukopijuota iš paskutinės pateiktos ataskaitos.

Nuotekų tvarkymo apskaita

Meginiai / kiti tyrimai

Tyrimo sudedamosios

Išsaugoti Šalinti Dokumentas Tikrinti duomenis Pakeisti būseną Koregavimo pastabos

Dokumento būseną: Ruošiamas

Ataskaitinis periodas: 2019

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Ūkinės veiklos vieta: Q-113001957 Spirito gamyklėlė

Veiklos pobūdis Lentelė: 6.1 **6.2** 6.3 6.4 7.1 7.2 8.1 8.2 9.1 9.2

6.2. Nuotekų valymo įrenginiai (NVĮ)

2 Pridėti NVĮ iš sąvado

↕ rašo Nr.	↕ 1.1. NVĮ kodas	↕ 1.2. NVĮ pavadinimas	1.3. NVĮ koordinatės (LKS-94)	↕ 1.4. NVĮ adresas	↕ 1.5. NVĮ paskirtis
Nerasta duomenų					
(1 iš 1) << >>					

Koreguoti/įvesti duomenis

1.6. NVĮ projektinis pajėgumas

1.6.1. hidraulinis, m ³ / parą:		1.6.2. pagal BDS7, kg / parą:	
tūkst. m ³ / metus:		t / metus:	

1. Aktyvuokite lentelę 6.2, pele paspausdami lentelės numerį.
2. Spauskite mygtuką „Pridėti NVĮ iš sąvado“.

Ataskaitinių objektų peržiūra

Paieška

Ūkio subjekto duomenys:

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Fiz. ar jur. asmuo:

Taršos ar vandens šaltinio / įrenginio / objekto / maudyklos duomenys:

Ataskaitinio obj. kodas / numeris:

Ataskaitinio obj. kategorija: Įrenginys

Priklausomybė RAAD:

Ataskaitinio obj. adresas:

Objekto IPTR identifikatorius:

leškoti

Pasirinkti tuščią

Ataskaitinių objektų peržiūra

Paieška

Ūkio subjekto duomenys:

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Fiz. ar jur. asmuo:

Taršos ar vandens šaltinio / įrenginio / objekto / maudyklos duomenys:

Ataskaitinio obj. kodas / numeris:

Ataskaitinio obj. kategorija: Įrenginys

Priklausomybė RAAD:

Ataskaitinio obj. adresas:

Objekto IPTR identifikatorius:

leškoti Išv

Pasirinkti

Ūk. subjektas (pavad.)	Ataskaitinio obj. (kodas/nr., pavad.)	Ataskaitinio obj. rūšis	Objekto IPTR identifikatorius
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija	3130040, Biol NVI	Įrenginys	


1. Atsidariusiame lange „Ataskaitinių objektų peržiūra“ spauskite mygtuką „leškoti“.
 2. Apatinėje lango dalyje paieškos rezultatų lentelėje pelę pažymėkite reikalingo nuotekų valymo įrenginio eilutę.
 3. Spauskite mygtuką „Pasirinkti“.
- Nuotekų valymo įrenginių paiešką atlikite tiek kartų, kiek jų norite pridėti į lentelę. Jei paieškoje jums reikalingo nuotekų valymo įrenginio nerandate, kreipkitės į Aplinkos apsaugos agentūros specialistą, atsakingą už nuotekų tvarkymo apskaitos ataskaitinių objektų kūrimą, arba el. paštu pagalba@aaa.am.lt.

- 6.2 lentelėje pridėję visus reikiamus nuotekų valymo įrenginius, patikrinkite ar nuotekų valymo įrenginių informacija AIVIKS-e yra teisinga.

Veiklos pobūdis Lentelė: 6.1 **6.2** 6.3 6.4 7.1 7.2 8.1 8.2 9.1 9.2

6.2. Nuotekų valymo įrenginiai (NVI)

Pridėti NVI iš sąvado

↕ Įrašo Nr.	↕ 1.1. NVI kodas	↕ 1.2. NVI pavadinimas	1.3. NVI koordinatės (LKS-94)	↕ 1.4. NVI adresas	↕ 1.5. NVI paskirtis	
 1	3130040	Biol NVI	583457 6062589	Vilniaus m. sav., Vilnius, A. Juozapavičiaus g. 9	individualūs, grupiniai buitinių NVI	Pagrindinė NVI informacija

(1 iš 1) 1 5

Koreguoti/vesti duomenis

1.6. NVI projektinis pajėgumas

1.6.1. hidraulinis, m³ / parą: 1251 1.6.2. pagal BDS7, kg / parą: 5

tūkst. m³ / metus: 400 t / metus: 2

1.6.3. pagal GE: 200


1.7. eksploatacija, metai

1.7.1. pradėta eksploatuoti: 1990 1.7.2. planuojama rekonstruoti ar baigta eksploatuoti: 2020

1.7.3. rekonstruota: 2000 1.7.4. baigta eksploatuoti:

2. Nuotekų valymas

2.1. Naudojami valymo būdai 2.2. Naudojamas papildomas valymas

1. Pele pažymėjus nuotekų valymo įrenginio eilutę, ji tampa mėlyna. Tokiu būdu aktyvuojamas reikiamas nuotekų valymo įrenginys ir kita jo informacija atvaizduojama lango apačioje.
 2. Norėdami iš lentelės pašalinti nuotekų valymo įrenginį spauskite kryželį .
- Ūkio subjektai taisyti nuotekų valymo įrenginių informacijos arba sukurti naujo nuotekų valymo įrenginio negali. Norėdami patikslinti ar papildyti informaciją kreipkitės į Aplinkos apsaugos agentūros specialistą, atsakingą už nuotekų tvarkymo apskaitos ataskaitinių objektų kūrimą, arba el. paštu pagalba@aaa.am.lt, pateikdami visą reikalingą nuotekų valymo įrenginio informaciją.

6.3, 6.4 lentelių pildymas

- Jei nuotekų tvarkymo apskaitos ataskaita ūkinės veiklos objektui AIVIKS-e buvo teikta anksčiau, naujoje ataskaitoje išleistuvų informacija bus nukopijuota iš paskutinės pateiktos ataskaitos. Jei ūkinės veiklos objektui ataskaitą teikiate pirmą kartą, atlikite toliau aprašytus veiksmus.

Nuotekų tvarkymo apskaita

Išsaugoti Šalinti

Dokumento būseną: Ruošiamas

Ataskaitinis periodas: 2019

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublika

Ūkinės veiklos vieta: O-113001957

Veiklos pobūdis Lentelė: 6.1 6.2 **6.3** 6.4

6.3. Išleistuvai į gamtinę aplinką

2 Pridėti išleistuvą iš sąvado

Įrašo Nr.	1. Išleistuvo kodas	2. NV kodas
Nerasta duomenų		
Išleidžiamos nuotekos		

Nuotekų tvarkymo apskaita

Išsaugoti Šalinti

Dokumento būseną: Ruošiamas

Ataskaitinis periodas: 2019

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos a

Ūkinės veiklos vieta: O-113001957 Spirito ga

Veiklos pobūdis Lentelė: 6.1 6.2 6.3 **6.4**

6.4. Išleistuvai į nuotakyną

2 Pridėti išleistuvą iš sąvado

Įrašo Nr.	1. Išleistuvo kodas
Nerasta duomenų	
(1 iš 1)	
Išleidžiamos nuotekos	

Įrašo Nr.	4. Išleidžiamų nuotekų rūšis	5. Išleidžiamų nuotekų nustatymo metodas
Nerasta duomenų		

1. Aktyvuokite lentelę, kurią norite užpildyti, pele paspausdami reikiamos lentelės numerį.
2. Spauskite mygtuką „Pridėti išleistuvą iš sąvado“.

Ataskaitinių objektų peržiūra

» Paieška

Žemėlapis

» Ūkio subjekto duomenys:

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Fiz. ar jur. asmuo:

Taršos ar vandens šaltinio / įrenginio / objekto / maudyklos duomenys:

Ataskaitinio obj. kodas / numeris:

Ataskaitinio obj. kategorija: Taršos šaltinis

Priklausomybė RAAD:

Ataskaitinio obj. adresas:

Objekto IPTR identifikatorius:

leškoti

Pasirinkti tuščią

Ūk. subjektas (pavad.)	Ataskaitinio obj. (kodas/nr., pavad.)	Ataskaitinio obj. rūšis	Objekto IPTR identifikatorius
------------------------	---------------------------------------	-------------------------	-------------------------------

Ataskaitinių objektų peržiūra

» Paieška

Žemėlapis

» Ūkio subjekto duomenys:

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Fiz. ar jur. asmuo:

Taršos ar vandens šaltinio / įrenginio / objekto / maudyklos duomenys:

Ataskaitinio obj. kodas / numeris:

Ataskaitinio obj. kategorija: Taršos šaltinis

Priklausomybė RAAD:

Ataskaitinio obj. adresas:

Objekto IPTR identifikatorius:

leškoti

Išv

Pasirinkti

Ūk. subjektas (pavad.)	Ataskaitinio obj. (kodas/nr., pavad.)	Ataskaitinio obj. rūšis	Objekto IPTR identifikatorius
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija	1130002, Nr. 2	Taršos šaltinis	
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija	1130171, isleistuvus 1	Taršos šaltinis	
Lietuvos	1130173, pav.		

1. Atsidariusiame lange „Ataskaitinių objektų peržiūra“ spauskite mygtuką „Ieškoti“.
 2. Apatinėje lango dalyje paieškos rezultatų lentelėje pele pažymėkite reikalingo išleistuvo eilutę.
 3. Spauskite mygtuką „Pasirinkti“.
- Išleistuvų paiešką atlikite tiek kartų, kiek jų norite pridėti į lentelę. Jei paieškoje jums reikalingo išleistuvo nerandate, kreipkitės į Aplinkos apsaugos agentūros specialistą, atsakingą už nuotekų tvarkymo apskaitos ataskaitinių objektų kūrimą, arba el. paštu pagalba@aaa.am.lt.

- 6.3 arba 6.4 lentelėje pridėję visus reikiamus išleistuvus, patikrinkite ar išleistuvų informacija AIVIKS-e yra teisinga.

Nuotekų tvarkymo apskaita

Išsaugoti Šalinti Dokumentas Tikrinti duomenis Pakeisti būseną

Dokumento būseną: Ruošiamas
Ataskaitinis periodas: 2019
Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
Ūkinės veiklos vieta: O-113001957 Spirito gamyklė

Veiklos pobūdis Lentelė: 6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 8.1 8.2 9.1 9.2

6.3. Išleistuvai | gamtinę aplinką

Pridėti išleistuvą iš sąvado

Įrašo Nr.	1. Išleistuvo kodas	2. NVJ kodas	3.1. Koordinatės (LKS-94)	3.2. Atstumas iki žiočių, km	3.3. Upės krantas	6. Priimtovo kategorija
1	1130171		586505 6063687	5	dešinysis	kanalas

(1 iš 1)

Išleidžiamos nuotekos

4. Išleidžiamų nuotekų rūšis	5. Išleidžiamų nuotekų kiekio nustatymo metodas
buitinės nuotekos	išmatuota prietaisais

(1 iš 1)

7. Vandens telkinys

7.1. Kodas: LT12010001 7.2. Pavadinimas: Neris
UBR: Nemuno UBR (LT1100) Uplų baseinas: Nemunas (LT11000000)
Pabaseinis:

Ūkinės veiklos vieta: O-113001957 Spirito gamyklė

Veiklos pobūdis Lentelė: 6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 8.1 8.2 9.1 9.2

6.4. Išleistuvai | nuotakyną

Pridėti išleistuvą iš sąvado

Įrašo Nr.	1. Išleistuvo kodas	2. NVJ kodas
1	2130002	

(1 iš 1)



Išleidžiamos nuotekos

Įrašo Nr.	4. Išleidžiamų nuotekų rūšis	5. Išleidžiamų nuotekų kiekio nustatymo metodas	6. Nuotekų perdavimo būdas
1	gamybinės nuotekos	išmatuota prietaisais	Nuotekų surinkimo sistema

(1 iš 1)

3. Nuotekas priimančio ūkio subjektas

3.1. Jurid. / fiz. asmens kodas: 154756041
3.2. Pavadinimas / vardas, pavardė: Biržų akcinė bendrovė "SIŪLAS"
Nuotekas priimančio ūkio subjekto duomenys laisvu tekstu, pastabos:
tt

1. Pele pažymėjus išleistuvo eilutę, ji tampa mėlyna. Tokiu būdu aktyvuojamas reikiamas išleistuvai ir kita jo informacija atvaizduojama lango apačioje.
 2. 6.3 ir 6.4 lentelėse nereikalingą išleistuvą galima panaikinti tik visose kitose lentelėse pašalinus to išleistuvo įrašus. Tai atlikus išleistuvo eilutėje prie koregavimo pieštuko  matomas kryželis , kurį paspaudus išleistuvai pašalinamas iš ataskaitos.
- Ūkio subjektai taisyti išleistuvo informacijos arba sukurti naujo išleistuvo negali. Norėdami patikslinti ar papildyti informaciją kreipkitės į Aplinkos apsaugos agentūros specialistą, atsakingą už nuotekų tvarkymo apskaitos ataskaitinių objektų kūrimą, arba el. paštu pagalba@aaa.am.lt, pateikdami visą reikalingą išleistuvo informaciją.

7.1 lentelės pildymas

Nuotekų tvarkymo apskaita

4

Išsaugoti Šalinti Dokumentas Tikrinti duomenis Pakeisti būseną Koregavimo pastabos

Dokumento būseną: Ruošiamas

Ataskaitinis periodas: 2019

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Ūkinės veiklos vieta: O-113001957 Spirito gamyklė

Veiklos pobūdis Lentelė: 6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 8.1 8.2 9.1 9.2

1

7.1. Nuotekų kiekio balansas aglomeracijos komunalinių nuotekų surinkimo sistemoje (tūkst. m³)

1. Nuotekų kiekis surinktas nuotekų surinkimo sistema:

2. Nuotekų kiekis surinktas asenizacinėmis mašinomis:

3. Nuotekų kiekis susidaręs iš kritulių ir infiltracinio vandens:

4. Nuotekų kiekis prarastas dėl avarijų ir prasiskverbimų į gruntą:

5. Nuotekų kiekis prarastas dėl persipildymų:

6. Persipildymų skaičius, vnt.:

7. Nuotekų kiekis, perduotas tolesniam tvarkymui (valymui arba išleidimui) [1+2+3-4-5]:

2

3

Paskaičiuoti

Kitas puslapis

1. Aktyvuokite lentelę 7.1, pele paspausdami lentelės numerį.
2. Įveskite duomenis, nuotekų kiekį nurodydami tūkstančiais m³ trijų ženklų po kablelio tikslumu.
3. Spauskite mygtuką „Paskaičiuoti“.
4. Spauskite mygtuką „Išsaugoti“. Šį veiksmą galima atlikti bet kuriuo lango „Nuotekų tvarkymo apskaita“ pildymo metu.

7.2 lentelės pildymas

- Jei ūkinės veiklos objektui nuotekų tvarkymo apskaitos ataskaita AIVIKS-e buvo teikta anksčiau, 7.2 lentelėje išleistuvų eilutės su kodais, teršalų eilutės su kodais, pavadinimais ir normatyvais bus nukopijuotos iš paskutinės pateiktos ataskaitos. Teikiant ataskaitą pirmą kartą reikia atlikti visus toliau aprašytus veiksmus.

Irašo Nr.	1. Išleistuvo kodas	2. NVJ kodas	3.1. Laikotarpis nuo	3.2. Laikotarpis iki	4. Nuotekų kiekis, tūkst. m ³	5. Nuotekų pobūdis
1	1130002	3130040	2019-01-01	2019-12-31	45,234	išvalytos iki nustatytų normų

- Aktyvuokite lentelę 7.2, pele paspausdami lentelės numerį.
- Rodykle iš sąrašo pasirinkite išleistuvą.
- Spauskite mygtuką „Sukurti“. Jei norite įvesti kelis laikotarpius ar išleistuvus, pakartokite 2 ir 3 veiksmus.
- Eilutėje spauskite koregavimo pieštuką ir naudodami žemiau išleistuvo eilutės esančią slinkties juostą užpildykite eilutės duomenis. Nuotekų kiekį pateikite tūkst. m³ trijų ženklų po kablelio tikslumu, nuotekų pobūdį pasirinkite rodykle iš sąrašo. Norėdami pašalinti išleistuvo eilutę spauskite kryželį .

Irašo Nr.	1. Išleistuvo kodas	2. NVJ kodas	3.1. Laikotarpis nuo	3.2. Laikotarpis iki	4. Nuotekų kiekis, tūkst. m ³	5. Nuotekų pobūdis
1	1130002	3130040	2019-01-01	2019-12-31	45,234	išvalytos iki nustatytų normų

- Suvedę eilutės duomenis nepamirškite paspausti varnelės .

Veiklos pobūdis Lentelė: 6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 8.1 8.2 9.1 9.2

7.2. Nuotekų valymas ir teršalų išleidimas su nuotekomis

Išleistuvas: Kodas 1130002, koordinatės 582809.0 6062382.0, Nuotekų išleistuvas

1	↕ Įrašo Nr.	↕ 1. Išleistuvo kodas	↕ 2. NV kodas	↕ 3.1. Laikotarpis nuo	↕ 3.2. Laikotarpis iki	4. Nuotekų kiekis, tūkst. m ³	↕ 5. Nuotekų pobūdis
	1	1130002	3130040	2019-01-01	2019-12-31	45,234	išvalytos iki nustatytų normų

(1 iš 1)

Pastaba. Automatiškai paskaičiuotas nuotekų kiekis rodomas kairiajame (neredaguojamame) laukelyje. Kad pakeisti „automatinę“ vertę, reikia įrašyti reikiamą „patikslinančią“ vertę dešiniau esančiame (redaguojamame) laukelyje. Norint vėl naudoti „automatinę“ vertę, reikia ištrinti dešiniajame laukelyje įrašytą vertę.

6. Teršalai (parametrai)

2

↕ 6.1. Eil. Nr.	↕ 6.2. Kodas	↕ 6.3. Pavadinimas	↕ 6.4. Matavimo vnt.	6.5. Vidut. metinė (laikotarpio) konc. prieš valymą	6.6. Vidut. metinė (laikotarpio) konc. išleidžiamose nuotekose	6.7. Vidutinė metinė LK (LLK)*	6.8. Didžiausia momentinė arba vidut. paros konc.	6.9. N. a. p. (l)
3	1							

1. Pele pažymėjus išleistuvo eilutę, ji tampa mėlyna. Tokiu būdu aktyvuojamas reikiamas išleistuvas, kurio teršalų informacija įvedama (atvaizduojama) lango apačioje esančioje dalyje „6. Teršalai (parametrai)“.
2. Esant aktyvuotai išleistuvo eilutei, lentelės dalyje „6. Teršalai (parametrai)“ norėdami pridėti teršalą, paspauskite mygtuką „Sukurti“.
3. Atsiradusioje eilutėje spauskite koregavimo pieštuką , tokiu būdu aktyvuodami eilutę duomenų pildymui. Norėdami pašalinti eilutę spauskite kryželį .

6. Teršalai (parametrai)

Sukurti Perskaiciuoti teršalų duomenis Užpildyti teršalų duomenis pagal į AIVIKS pateiktus ŪSAM duomenis

6.1. Eil. Nr.	6.2. Kodas	6.3. Pavadinimas	6.4. Matavimo vnt.	6.5. Vidut. metinė (laikotarpio) konc. prieš valymą	6.6. Vidut. metinė (laikotarpio) konc. išleidžiamose nuotekose	6.7. Vidutinė metinė LK (LLK)*	6.8. Didžiausia momentinė arba vidut. paros konc.	6.9. M a p (I
✓ ✗ 1								

1. Aktyvioje eilutėje, kurios kairėje pusėje matoma varnelė , paspauskite paieškos mygtuką .

Atgal Teikiami duomenys Nuotekų surinkimo aglomeracijose apskaita Laboratoriniai kiti tyrimai

Teršalo pasirinkimas

Paieška

Kodas:

Pavadinimas:

Aktualus:

Kodas	Pavadinimas	Grupė	Parametras
Nerasta duomenų			

Atgal Teikiami duomenys Nuotekų surinkimo aglomeracijose apskaita Laboratoriniai kiti tyrimai

Teršalo pasirinkimas

Paieška

Kodas:

Pavadinimas:

Aktualus:

Kodas	Pavadinimas	Grupė	Par
1004	Skendinčiosios medžiagos	Teršalai išleidžiami į aplinką (vandenį)	SM su me žia

2. Atsidariusiame paieškos lange „Teršalo pasirinkimas“ įveskite teršalo pavadinimą arba kodą pagal Vandens naudojimo ir nuotekų tvarkymo apskaitos tvarkos aprašo 5 priedo 1 priedėlį.
3. Spauskite mygtuką „Ieškoti“.
4. Paieškos rezultatuose pele pažymėkite reikiamo teršalo eilutę.
5. Spauskite mygtuką „Pasirinkti“.

- Atsižvelgiant į nuotekų rūšį, teršalų reikšmės pildomos dvejais skirtingais būdais. Abejais atvejais 6.5 stulpelio reikšmių, kurios lygios „0“, į sistemą neveskite. Įvedus tokias reikšmes sistema negalės atlikti teršalų reikšmių skaičiavimų.

Teršalų reikšmių pildymas, kai nuotekų rūšis – paviršinės nuotekos arba žuvininkystės tvenkinių vanduo

6.1. Eil. Nr.	6.2. Kodas	6.3. Pavadinimas	6.4. Matavimo vnt.	6.5. Vidut. metinė (laikotarpio) konc. prieš valymą	6.6. Vidut. metinė (laikotarpio) konc. išleidžiamose nuotekose	6.7. Vidutinė metinė LK (LLK)*	6.8. Didžiausia momentinė arba vidut. paros konc.	6.9. Momentinė arba vidut. paros LK (LLK)*	6.10. Faktinis kiekis išleidžiamose nuotekose, t	6.11. Metinė LT (LLT), t*	6.12. Paros LT (LLT), t*	6.13. Išvalymo efektyvumas, %
1	1004	Skendinčiosios medžiagos	mg/l		5,648	30	10,365	50		2,4041	0,0066	

- Naudodami slinkties juostą aktyvios teršalo eilutės, kurios kairėje pusėje matoma varnelė , apatinėje dalyje įveskite teršalo reikšmes, teršalo koncentraciją pateikdami 6.4 stulpelyje nurodytais vienetais ne mažiau kaip trijų ženklų po kablelio tikslumu. 6.10 ir 6.13 stulpelio laukai neaktyvūs, todėl į juos vesti reikšmių nereikia. Paspaudus mygtuką „Išsaugoti“, šių stulpelių reikšmes apskaičiuos pati sistema.

Teršalų reikšmių pildymas, kai nuotekų rūšis – gamybinės, buitinės, komunalinės nuotekos arba aušinimo vanduo.

6.1. Eil. Nr.	6.2. Kodas	6.3. Pavadinimas	6.4. Matavimo vnt.	6.5. Vidut. metinė (laikotarpio) konc. prieš valymą	6.6. Vidut. metinė (laikotarpio) konc. išleidžiamose nuotekose	6.7. Vidutinė metinė LK (LLK)*	6.8. Didžiausia momentinė arba vidut. paros konc.	6.9. Momentinė arba vidut. paros LK (LLK)*	6.10. Faktinis kiekis išleidžiamose nuotekose, t	6.11. Metinė LT (LLT), t*	6.12. Paros LT (LLT), t*	6.13. Išvalymo efektyvumas, %
1	1003	BDS7	mg/l	120,236		23	16,254	34	1,0614	2,34	0,006	

- Naudodami slinkties juostą aktyvios teršalo eilutės, kurios kairėje pusėje matoma varnelė , apatinėje dalyje įveskite teršalo reikšmes, teršalo koncentraciją pateikdami 6.4 stulpelyje nurodytais vienetais ne mažiau kaip trijų ženklų po kablelio tikslumu, teršalo kiekį – ne mažiau kaip keturių ženklų po kablelio tikslumu. 6.6 ir 6.13 stulpelio laukai neaktyvūs, todėl į juos vesti reikšmių nereikia. Paspaudus mygtuką „Išsaugoti“, šių stulpelių reikšmes apskaičiuos pati sistema.

8.1 lentelės pildymas

- Jei nuotekų tvarkymo apskaitos ataskaita ūkinės veiklos objektui buvo teikta anksčiau, naujoje ataskaitoje lentelės informacija, išskyrus nuotekų kiekį, gyventojų ir namų ūkių skaičių, bus nukopijuota iš paskutinės pateiktos ataskaitos. Teikiant ataskaitą pirmą kartą reikia atlikti visus toliau aprašytus veiksmus.

Nuotekų tvarkymo apskaita

Išsaugoti Šalinti Dokumentas Tikrinti duomenis Pakeisti būseną Koregavimo pastabos

Dokumento būseną: Ruošiamas

Ataskaitinis periodas: 2019

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Ūkinės veiklos vieta: O-113001957 Spirito gamyklėlė

Veiklos pobūdis Lentelė: 6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 **8.1** 8.2 9.1 9.2

8.1. Gyventojų aptarnavimas

1. Iš gyventojų nuotekų surinkimo sistema surinktas nuotekų kiekis, tūkst. m³: 1,203

2. Gyvenamosios vietovės (miestai, kaimo gyvenamosios vietovės), kuriose teikiama nuotekų tvarkymo paslauga

Sukurti

2.1. Eilės Nr.	2.2. Pavadinimas, seniūnija	2.3. Savivaldybė	3.1. Nuotekų surinkimo sistema aptarnaujamų namų ūkių skaičius, vnt.	3.2. Nuotekų surinkimo sistema aptarnaujamų gyventojų skaičius, vnt.
----------------	-----------------------------	------------------	--	--

1. Aktyvuokite lentelę 8.1, pele paspausdami lentelės numerį.
2. Įveskite iš gyventojų nuotekų surinkimo sistema surinktą nuotekų kiekį. Nuotekų kiekį pateikite tūkst. m³ trijų ženklų po kablelio tikslumu.

Nuotekų tvarkymo apskaita

4

Išsaugoti Šalinti Dokumentas Tikrinti duomenis Pakeisti būseną Koregavimo pastabos

Dokumento būseną: Ruošiamas

Ataskaitinis periodas: 2019

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Ūkinės veiklos vieta: O-113001957 Spirito gamyklėlė

Veiklos pobūdis Lentelė: 6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 8.1 8.2 9.1 9.2

8.1. Gyventojų aptarnavimas

1. Iš gyventojų nuotekų surinkimo sistema surinktas nuotekų kiekis, tūkst. m³: 1,203





2. Gyvenamosios vietovės (miestai, kaimo gyvenamosios vietovės), kuriose teikiama nuotekų tvarkymo paslauga

1 Sukurti

2.1. Eilės Nr.	2.2. Pavadinimas, seniūnija	2.3. Savivaldybė	3.1. Nuotekų surinkimo sistema aptarnaujamų namų ūkių skaičius, vnt.	3.2. Nuotekų surinkimo sistema aptarnaujamų gyventojų skaičius, vnt.
1	Avižieniai, Avižienių sen.	Vilniaus r. sav.	35	78

(1 iš 1) 1 5

Kitas puslapis

1. Spauskite mygtuką „Sukurti“. Atsidariusiame paieškos lange „Gyvenamųjų vietovių peržiūra“ įveskite paieškos kriterijus ir spauskite „Ieškoti“. Paieškos rezultatų lentelėje pažymėkite reikalingos vietovės eilutę ir spauskite mygtuką „Pasirinkti“.
2. Atsiradusioje vietovės eilutėje paspauskite koregavimo pieštuką , tokiu būdu aktyvuodami eilutę duomenų pildymui. Norėdami pašalinti eilutę spauskite kryželį .
3. Aktyvioje vietovės eilutėje, kurios kairėje pusėje matoma varnelė , užpildykite namų ūkių ir gyventojų skaičių. Suvedę eilutės duomenis nepamirškite paspausti varnelės .
4. Užpildę visų aptarnaujamų vietovių duomenis spauskite mygtuką „Išsaugoti“.

8.2 lentelės pildymas

- Jei nuotekų tvarkymo apskaitos ataskaita ūkinės veiklos objektui buvo teikta anksčiau, visa lentelės informacija, išskyrus nuotekų kiekį, naujai teikiamoje ataskaitoje bus nukopijuota iš paskutinės pateiktos ataskaitos. Teikiant ataskaitą pirmą kartą reikia atlikti visus toliau aprašytus veiksmus.

Nuotekų tvarkymo apskaita

Išsaugoti Šalinti Dokumentas Tikrinti duomenis Pakeisti būseną Koregavimo pastabos

Dokumento būseną: Ruošiamas

Ataskaitinis periodas: 2019

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija



Ūkinės veiklos vieta: O-113001957 Spirito gamyklė

Veiklos pobūdis Lentelė: 6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 8.1 **8.2** 9.1 9.2

8.2. Ūkio subjektų aptarnavimas

1. Ūkio subjektai, kuriems teikiama nuotekų tvarkymo paslauga



2 Sukurti

1.1 rašo Nr.	1.2. Juridinio/fizinio asmens kodas	1.3. Pavadinimas/vardas, pavardė	Ūkio subjekto įvedimas laisvu tekstu, pastabos	2. Surinktas nuotekų kiekis, tūkst. m³
3  	1			

(1 iš 1) 1 5

Kitas puslapis

Komentarai:

1. Aktyvuokite lentelę 8.2, pele paspausdami lentelės numerį.
2. Norėdami pridėti aptarnaujamą ūkio subjektą, paspauskite mygtuką „Sukurti“.
3. Atsiradusioje eilutėje paspauskite koregavimo pieštuką , tokiu būdu aktyvuodami eilutę duomenų pildymui. Norėdami pašalinti eilutę spauskite kryželį .

Atgal Teikiami duomenys Nuotekų surinkimo aglomeracijose apskaita Laboratoriniai ir kiti tyrimai Bendrieji duomenys Ataskaitos

Nuotekų tvarkymo apskaita

3

Išsaugoti Šalinti Dokumentas Tikrinti duomenis Pakeisti būseną Koregavimo pastabos

Dokumento būseną: Ruošiamas

Ataskaitinis periodas: 2019

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Ūkinės veiklos vieta: O-113001957 Spirito gamyklėlė

Veiklos pobūdis Lentelė: 6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 8.1 8.2 9.1 9.2

8.2. Ūkio subjektų aptarnavimas

1. Ūkio subjektai, kuriems teikiama nuotekų tvarkymo paslauga

Sukurti

1.1 [rašo Nr.	1.2. Juridinio/fizinio asmens kodas	1.3. Pavadinimas/vardas, pavardė	Ūkio subjekto įvedimas laisvu tekstu, pastabos	2. Surinktas nuotekų kiekis, tūkst. m
✓ ✗ 1	188784896 .. 1	Aplinkos apsaugos agentūra		2 7,251

(1 iš 1) 1 5

1. Aktyvioje eilutėje, kurios kairėje pusėje matoma varnelė ✓, paspauskite paieškos mygtuką .. . Atsidariusiame paieškos lange „Asmenų peržiūra“ įveskite ūkio subjekto paieškos kriterijus ir spauskite mygtuką „Ieškoti“. Paieškos rezultatuose pele pažymėkite reikiamo ūkio subjekto eilutę ir paspauskite mygtuką „Pasirinkti“.
2. Aktyvioje eilutėje, kurios kairėje pusėje matoma varnelė ✓, įveskite iš ūkio subjekto ataskaitiniais metais surinktą nuotekų kiekį. Nuotekų kiekį pateikite tūkst. m³ trijų ženklų po kablelio tikslumu.
3. Užpildę aptarnaujamų ūkio subjektų duomenis spauskite mygtuką „Išsaugoti“.

9.1 lentelės pildymas

AIVIKS

Atgal Teikiami duomenys Nuotekų surinkimo aglomeracijose apskaita Laboratoriniai ir kiti tyrimai Bendrieji duomenys Ataskaitos Kontaktai Pagalba

Nuotekų tvarkymo apskaita

Išsaugoti Šalinti Dokumentas Tikrinti duomenis Pakeisti būseną Koregavimo pastabos

Dokumento būseną: Ruošiamas
Ataskaitinis periodas: 2019
Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
Ūkinės veiklos vieta: O-113001957 Spirito gamyklėlė




Veiklos pobūdis Lentelė: 6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 8.1 8.2 **9.1** 9.2

9.1. Investicijos komunalinių nuotekų tvarkymui

komunalinių NSS tinklų plėtra, rekonstrukcija

Įrašo Nr.	1. Investicinės priemonės pavadinimas	3.1. Įgyvendinimo pradžios metai	3.2. Įgyvendinimo pabaigos metai	4.1. Skirta lėšų, viso	4.2. Panaudota lėšų per atask. metus	2. Investicinės priemonės trun aprašymas
<input type="button" value="Koreguoti"/> <input type="button" value="Pašalinti"/>	1	komunalinių NSS tinklų plėtra, rekonstrukcija				

(1 iš 1) 1 5

1. Aktyvuokite lentelę 9.1, pele paspausdami lentelės numerį.
2. Rodykle  iš sąrašo pasirinkite investicinės priemonės pavadinimą.
3. Spauskite mygtuką „Sukurti“.
4. Atsiradusioje eilutėje paspauskite koregavimo pieštuką , tokiu būdu aktyvuodami eilutę duomenų pildymui. Norėdami pašalinti eilutę spauskite kryželį .

Kontaktai Pagaiba

Atgal Teikiami duomenys Nuotekų surinkimo aglomeracijose apskaita Laboratoriniai ir kiti tyrimai Bendrieji duomenys Ataskaitos

Nuotekų tvarkymo apskaita

3

Išsaugoti Šalinti Dokumentas Tikrinti duomenis Pakeisti būseną Koregavimo pastabos

Dokumento būsena: Ruošiamas

Ataskaitinis periodas: 2019

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Ūkinės veiklos vieta: O-113001957 Spirito gamyklėlė

Veiklos pobūdis Lentelė: 6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 8.1 8.2 **9.1** 9.2

9.1. Investicijos komunalinių nuotekų tvarkymui

komunalinių NSS tinklų plėtra, rekonstrukcija Sukurti

№	1. Investicinės priemonės pavadinimas	3.1. Įgyvendinimo pradžios metai	3.2. Įgyvendinimo pabaigos metai	4.1. Skirta lėšų, viso	4.2. Panaudota lėšų per atask. metus	2. Investicinės priemonės trum. aprašymas
1	komunalinių NSS tinklų plėtra, rekonstrukcija	2018	2020	1597800	568700	Aprašymas

(1 iš 1) 5

2. Investicinės priemonės trumapas aprašymas:

1. Aktyvioje eilutėje, kurios kairėje pusėje matoma varnelė , įveskite investicinės priemonės duomenis.
2. Paspauskite mygtuką „Aprašymas“ ir atsidariusiame laukelyje aprašykite investicinę priemonę. Suvedę visus eilutės duomenis spauskite varnelę .
3. Užpildę visas investicines priemones spauskite mygtuką „Išsaugoti“.

9.2 lentelės pildymas

- Jei ūkinės veiklos objektui nuotekų tvarkymo apskaitos ataskaita AIVIKS-e teikiama pirmą kartą, atlikite žemiau pateiktus veiksmus. Jei ataskaita buvo teikta anksčiau, **2** ir **3** veiksmus praleiskite.

Nuotekų tvarkymo apskaita

5

Išsaugoti Šalinti Dokumentas Tikrinti duomenis Pakeisti būseną Koregavimo pastabos

Dokumento būseną: Ruošiamas

Ataskaitinis periodas: 2019

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Ūkinės veiklos vieta: O-113001957 Spirito gamyklėlė

Veiklos pobūdis Lentelė: 6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 8.1 8.2 9.1 9.2 1

9.2. Išlaidos aglomeracijos nuotekų dumblo tvarkymui (eurais/t)

NVJ: 2 Sukurti 3

1. Eilės Nr.	2. NVJ kodas	3.1.1. Panaudota tręšimui	3.1.2. Panaudota kitiems tikslams	3.2.1. Pašalinta išvežant į sąvartynus	3.2.2. Pašalinta deginant	3.2.3. Pašalinta kitais būdais	3.3. Kaupia dumblo aikštelės
4	1	3130040	120				

(1 iš 1) 5

Kitas puslapis

1. Aktyvuokite lentelę 9.2, pele paspausdami lentelės numerį.
2. Rodykle ▼ iš sąrašo pasirinkite nuotekų valymo įrenginį.
3. Spauskite mygtuką „Sukurti“.
4. Atsiradusioje eilutėje paspauskite koregavimo pieštuką ✎, tokiu būdu aktyvuodami eilutę duomenų pildymui. Aktyvioje eilutėje, kurios kairėje pusėje matoma varnelė ✓, suveskite duomenis ir paspauskite varnelę. Norėdami pašalinti eilutę spauskite kryželį ✖.
5. Spauskite mygtuką „Išsaugoti“.

- Lango „Nuotekų tvarkymo apskaita“ apačioje skiltyje „Komentarai“ galite pateikti papildomas pastabas.

Nuotekų tvarkymo apskaita

Išsaugoti Šalinti Dokumentas Tikrinti duomenis Pakeisti būseną Koregavimo pastabas

Dokumento būseną: Ruošiamas

Ataskaitinis periodas: 2019

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Ūkinės veiklos vieta: O-113001957 Spirito gamyklėlė

Veiklos pobūdis Lentelė: 6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2 8.1 8.2 9.1 9.2

8.1. Gyventojų aptarnavimas

1. Iš gyventojų nuotekų surinkimo sistema surinktas nuotekų kiekis, tūkst. m³: 1,203

2. Gyvenamosios vietovės (miestai, kaimo gyvenamosios vietovės), kuriose teikiama nuotekų tvarkymo paslauga

Sukurti

2.1. Eilės Nr.	2.2. Pavadinimas, seniūnija	2.3. Savivaldybė	3.1. Nuotekų surinkimo sistema aptarnaujamų namų ūkių skaičius, vnt.	3.2. Nuotekų surinkimo sistema aptarnaujamų gyventojų skaičius, vnt.
1	Avižieniai, Avižienių sen.	Vilniaus r. sav.	35	78

(1 iš 1) 1 5

Kitas puslapis

Komentarai:

Patikra ir ataskaitos pateikimas

1. Užpildę ataskaitos duomenis spauskite mygtuką „Tikrinti duomenis“. Sistema, radusi netikslumų ar pažeidimų, viršutinėje lango dalyje pateikia perspėjimus. Rausvos spalvos laukelyje pateikiamos kritinės klaidos, kurias būtina ištaisyti, gelsvos spalvos įspėjimai netrukdo pateikti ataskaitos.
2. Patikrinę duomenis rodykle pasirinkite būseną „Pateiktas“. Atlikus šį veiksma aktyvuojamas mygtukas „Pakeisti būseną“.

4. Atsidariusiame langelyje „Perspėjimas“ paspauskite mygtuką „Taip“.

NUOTEKŲ TVARKYMO APSKAITOS ATASKAITA PATEIKTA

Ataskaitų paieška



- Atidarykite langą „Teikiamų dokumentų peržiūra“, naudodami meniu (menu kelias: Teikiami duomenys → Teikiami duomenys).

Teikiamų dokumentų peržiūra

Paieška

Ūkio subjektas: U-0015715; juridinis asmuo; Lietuvos Respublikos a

Ūkinės veiklos vieta - objektas:

Savivaldybė:

Pateikimo data nuo: Iki:

Dokumento tipas: **04.2 Nuotekų tvarkymo apskaitos**

Numeris / Kodas:

Būsena:

04.1 Vandens naudojimo apskaitos
04.2 Nuotekų tvarkymo apskaitos
07. Vandens taršos šaltinių ir išmetamų teršalų apskaitos
14. Nuotekų dumblo partija.
19. Išleidžiamų ir perduodamų teršalų registras
20.2 Taršos šaltinių su nuotekomis išleidžiamų teršalų apskaitos
20.3 Poveikio paviršinio ir drenažinio vandens apskaitos

04.1 Vandens naudojimo apska

Ūkio subjektas | Dokumentų tipas | Pateikimo data | Atsiskaitymo laikotarpis

Teikiamų dokumentų peržiūra

Paieška

Ūkio subjektas: U-0015715; juridinis asmuo; Lietuvos Respublikos a

Ūkinės veiklos vieta - objektas:

Savivaldybė:

Pateikimo data nuo: Iki:

Dokumento tipas: 04.2 Nuotekų tvarkymo apska

Numeris / Kodas:

Būsena:

Ieškoti

04.1 Vandens naudojimo apska | Sukurti | Dokumentas

Ūkio subjektas	Dokumento tipas	Pateikimo data	Atsiskaitymo laikotarpis
Nerasta duomenų			

(1 iš 1)

- Lango dalyje „Paieška“ rodykle išskleidę sąrašą pasirinkite dokumento tipą „04.2 Nuotekų tvarkymo apskaita“. Paieškos susiaurinimui galite nurodyti kitus kriterijus ir spauskite mygtuką „Ieškoti“.

- Apatinėje lango dalyje pateikiamos visos per paiešką surastos ataskaitos.

Teikiamų dokumentų peržiūra

Paieška

Ūkio subjektas: U-0000217; juridinis asmuo; Uždaroji akcinė bendrovė "VILNIAUS VANDENYS"; JAR kodas 120545849; ..

Ūkinės veiklos vieta - objektas: ..

Savivaldybė: ..

Pateikimo data nuo: .. Iki: .. Būsenos suteikimo data nuo: .. Iki: ..

Dokumento tipas: 04.2 Nuotekų tvarkymo apska .. Atsiskaitymo laikotarpis

Numeris / Kodas: .. Tipas: ..

Būsena: .. Data/metai: ..

leškoti Išvalyti

04.1 Vandens naudojimo apska Sukurti

Dokumentas Dokumento duomenys Pakeisti būseną Spausdinti Pašalinti

Ūkio subjektas	Dokumento tipas	Pateikimo data	Atsiskaitymo laikotarpis	Ūkinės veiklos objektas, savivaldybė	Numeris / Kodas	Būsena	Būsenos data
Uždaroji akcinė bendrovė "VILNIAUS VANDENYS"	04.2 Nuotekų tvarkymo apskaitos	2019-02-14	2018	O-113001953 Vilniaus m. aglomeracija, Vilniaus m. sav.		Priimtas II	2019-06-27
Uždaroji akcinė bendrovė "VILNIAUS VANDENYS"	04.2 Nuotekų tvarkymo apskaitos	2019-06-13	2018	O-141000479 Nemenčinės aglomeracija, Vilniaus r. sav.		Priimtas II	2019-06-27
Uždaroji akcinė bendrovė "VILNIAUS VANDENYS"	04.2 Nuotekų tvarkymo apskaitos	2019-02-14	2018	O-141000481 Gėlos aglomeracija, Vilniaus r. sav.		Priimtas II	2019-05-21

1. Norėdami patekti į ataskaitą arba ją atspausdinti, pele pažymėkite reikiamą ataskaitą.
2. Paspaudę mygtuką „Dokumentas“ arba du kartus paspaudę ant pažymėtos ataskaitos, pateksite į ataskaitos langą „Duomenys apie teikiamą dokumentą“.
Paspaudę mygtuką „Dokumento duomenys“ pateksite į pažymėtos ataskaitos langą „Nuotekų tvarkymo apskaita“.
Paspaudę mygtuką „Spausdinti“, galėsite atsisiųsti arba atsispausdinti pažymėtą ataskaitą.

Gražintos ataskaitos taisymas

- Kad galėtumėte taisyti gražintą ataskaitą, dokumento būseną reikia pakeisti iš „Gražintas tikslinimui“ į „Ruošiamas“. Tai galima padaryti lange „Duomenys apie teikiamą dokumentą“ arba lange „Nuotekų tvarkymo apskaita“.

Duomenys apie teikiamą dokumentą

Šalinti ▼ Pakeisti būseną Ataskaitos rengėjas Atsakingas asmuo Dokumento duomenys

Pagrindinė informacija

Teikiamo dokumento tipas: 04.2 Nuotekų tvarkymo apskaita Ruošiamas

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
 Filialas

Ūkio subjekto JAR duomenys: 188602370, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Ūkinės veiklos vieta

Ūkinės veiklos objektas: O-113002017 ff Detaliau

Adresas: Vilniaus m. sav., Vilnius, A. Jakšto g. 11

Atsiskaitoma departamentui / institucijai: Vilniaus RAAD Pateikimo data: 2014-01-23

Užregistravimo data: 2013-04-26 Pastabos dėl ūkinės veiklos vietos:

Dokumentu būseną: Gražintas tikslinimui Būsenos suteikimo data: 2016-05-26

1. Rodykle ▼ pasirinkite būseną „Ruošiamas“. Atlikus šį veiksmą aktyvuojamas mygtukas „Pakeisti būseną“.

Duomenys apie teikiamą dokumentą

Šalinti Ruošiamas Pakeisti būseną Ataskaitos rengėjas Atsakingas asmuo Dokumento duomenys

i Būsena pakeista.

2. Spauskite mygtuką „Pakeisti būseną“ ir atsidariusiame langelyje „Perspėjimas“ spauskite mygtuką „Taip“.

- Dokumento būseną pakeista į „Ruošiamas“.

Duomenys apie teikiamą dokumentą

Išsaugoti Šalinti

Būsena pakeista.

Pagrindinė informacija

Teikiamo dokumento tipas: 04.2 Nuotekų tvarkymo apskaitos

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
 Filialas

Ūkio subjekto JAR duomenys: 188602370, Lietuvos Respublikos aplinkos r

Ūkinės veiklos vieta

Ūkinės veiklos objektas: O-113002017 ff

Adresas: Vilniaus m. sav., Vilnius, A. Jakšto g. 11

Atsiskaitoma departamentui / institucijai: Vilniaus RAAD

Užregistravimo data: 2013-04-26

Dokumento būseną: Ruošiamas

Nuotekų tvarkymo apskaita

Išsaugoti

Dokumento būseną: Ruošiamas

Ataskaitinis periodas: 2011

Ūkio subjektas: Lietuvos Respublikos aplinkos minis

Ūkinės veiklos vieta: O-113002017 ff

Veiklos pobūdis: Lentelė: 6.1 6.2 6.3 6.4 7.1 7.2

5. Veiklos pobūdis nuotekų tvarkymo srityje

- Komunalinių nuotekų surinkimas
- Nuotekų valymo įrenginių eksploatavimas, išskyrus komunalinių nuotek
- Komunalinių nuotekų valymo įrenginių eksploatavimas
- Nuotekų išleidimas į gamtinę aplinką
- Nuotekų išleidimas į kitoms asmenims priklausančią nuotekų surinkimo
- Nuotekų tvarkymo paslaugos teikimas gyventojams
- Nuotekų tvarkymo paslaugos teikimas ūkio subjektams

AIVIKS

Atgal Teikiami duomenys Nuotekų surinkimo aglomeracijose apskaita Laboratoriniai ir kiti tyrimai Bendrieji duomenys Ataskaitos Kontaktai Pagalba

Nuotekų tvarkymo apskaita

Išsaugoti Dokumentas Tikrinti duomenis Pakeisti būseną **Koregavimo pastabos**

Dokumento būseną: Ruošiamas

- Spauskite mygtuką „Koregavimo pastabos“ ir atsižvelgdami į nurodytus trūkumus patikslinkite ataskaitą.
- Pataisius ataskaitą dokumento būseną turi būti pakeista į „Pateiktas“.